

ARRANGERA ELKOLLO

GUIDE 2025

Detta dokument innehåller instruktioner och information om hur ni arrangerar ett Elkollo hos er. Här finns information om det mesta, från de viktigaste aktiviteterna till tips och trix.



INNEHÅLL

1. Tidplan	3
2. Ledare	6
3. Material	7
4. Lokal och utrustning	7
5. Mat och fika	8
6. Trivsel och Gemenskap	9
7. Marknadsföring	10
8. Dokumentation	11
9. Länkar	11
10 Kontaktuppgifter	12

HEJSAN!

Så kul att du är intresserad av att arrangera Elkollo! Vi på [ECY](#), [Elbranschens centrala yrkesnämnd](#), brinner för att väcka intresset för elteknik hos unga och ni som arrangörer är otroligt viktiga i det arbetet. Att arrangera ett Elkollo är superkul, vi lovar!

I den här guiden hittar du det mesta som behövs för att arrangera ett Elkollo på ett smidigt och roligt sätt. Ni har säkert egna saker ni vill addera till just ert Elkollo vilket självklart är positivt. Har ni några frågor eller vill veta mer om Elkollo tveka inte att höra av er till någon av oss på ECY som jobbar med Elkollo.

VAD ÄR ELKOLLO?

Elkollo är framtaget för att inspirera barn och unga att utforska elteknik på ett lustfyllt och pedagogiskt sätt, oberoende av könstillhörighet, ursprung eller socioekonomiska förutsättningar.

Vi ser det som en demokratisk rättighet att alla barn får möjlighet att lära sig om, ta del av och forma framtidens teknik. Det är kunskap som ger barnen möjlighet att aktivt delta i vår gemensamma samhällsutveckling.

Elteknikbranschen har en viktig roll i Sveriges framtida utveckling bland annat i elektrifiering och digitalisering. Samtidigt råder det kompetensbrist i teknikbranschen i stort och elteknikbranschen i synnerhet.

Vi vill visa att elteknikbranschen är en attraktiv, spännande och utvecklande bransch för alla. Med framtidens talanger kommer entreprenöriella förmågor, innovationskraft och kreativa lösningar. Kreativitet och skapande förmågor vilka rymms i dessa Elkollon är något som framtidens elteknikbransch efterfrågar.

ARRANGERA TILLSAMMANS

Elkollot är ett bra tillfälle att skapa samarbete mellan kommun, skola och näringsliv. Det arrangeras med fördel genom samarbete mellan både kommunala förvaltningar och lokala företag på platsen.

En gymnasieskola som erbjuder EI- och Energiprogrammet i kommunen är exempel på en naturlig plats att utgå ifrån. Där finns både anpassade lokaler och enklare verktyg.

Elever som läser på EI- och energiprogram kan med fördel arbeta som ledare på elkollot. Eleverna bidrar inte bara med sin kunskap utan fungerar också som förebilder för de yngre barnen.

Lokala företag kan bidra med till exempel material eller om det passar, studiebesök.

LUSTFYLLT FÖR BÅDE TJEJER OCH KILLAR

Elkollots struktur och innehåll är utformat för att göra det lätt och roligt att utforska elteknik, särskilt för de som inte har någon tidigare erfarenhet av ämnet.

Under Elkollot kommer deltagarna att inhämta ny kunskap inom elteknik. Det ges både möjlighet att utforska och skapa och att fördjupa sig i detaljerna kring hur tekniken fungerar och är konstruerad. På så sätt möter Elkollot upp både tjejers och killars olika sätt att intressera sig för teknik.

ETT ELKOLLO ÄR UPPDELAT I TRE STEG

Elkollots innehåll är indelat i tre steg. Varje steg bygger på erfarenhet och lärdomar från steget innan.

Steg 1 rymmer en introduktion till elektricitet med hjälp av en berättelse och praktiska övningar. Beskrivning och handledningsmaterial börjar på sida 12.

Steg 2 har grunden i konceptet "Scrappy Circuits". Där deltagarna bygger egna elektriska kretsar och testar vad de kan användas till.

Steg 3, här arbetar deltagarna med kretskortet "Makey Makey" och programmeringsspråket "Scratch".

ÅTERHÄMTNING

Beroende på ålder och personliga förutsättningar är deltagarnas uppmärksamhetsspann olika långt. Se till att erbjuda återhämtning för att hålla koncentration och humör uppe. Förutom att fylla på med frukt och fika är det bra att få växla fokus. Med lite lekutrustning som bollar, gatukritor och kortlek kan ny energi för fokus fyllas på.

OPEN LAB

När skapandet på Elkollot är inne i steg 2 finns det möjlighet för ett Open lab där deltagarna får möjlighet att skruva isär och undersöka avlagd elektronik. Det är ett sätt att förstå hur elektronik är uppbyggd och låta nyfikenhet ta plats. Se dock till att elektroniken inte innehåller ämnen eller delar som kan vara skadliga för hälsa och miljö. Tänk på att sortera avfallet efter.



Steg 1 Introduktion till el



Steg 2 Scrappy Circuits



Steg 3 Makey Makey

1. TIDPLAN

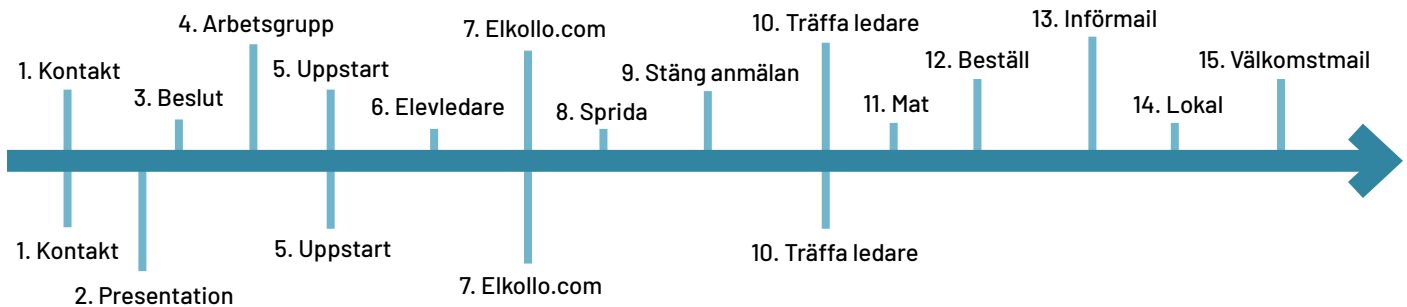
Arbetet med att arrangera ett Elkollo är uppdelat i tre faser; före, under och efter. Före handlar om beslut, planering, förberedelser som måste göras innan Elkollot. Under handlar om vad som görs varje dag under Elkollot och efter handlar om utvärdering och utveckling.

Varje fas beskrivs närmare nedan med olika hållpunkter för varje fas. Alla hållpunkter sker kanske inte exakt i den ordningen de visas här men är viktiga för att få en så bra helhet som möjligt.

FÖRE

UNDER

EFTER



FÖRE

Det är en hel del som ska göras innan ett Elkollo. Här är några av de större punkterna, kanske har ni några fler hos just er.

1. Kontakt

Kontakt mellan er som arrangör och ECYs projektledare för ett första samtal. Sondera möjligheterna att arrangera Elkollo hos er, är det positivt så bokar vi en tid för steg 2.

2. Presentation

ECY presenterar hur man arrangerar ett Elkollo.

3. Beslut

Ansvarig arrangör tar beslutet att köra på och arrangera Elkollo.

4. Arbetsgrupp

Arrangör sätter samman en arbetsgrupp som kan börja planera och eventuellt också vara med som ledare.

5. Uppstart

Arbetsgruppen och projektledare från ECY träffas för ett uppstartsmöte. Vid uppstartsmötet går vi igenom när, var och vem som gör vad under Elkollot.

- Boka antal dagar och datum
- Boka lokal
- Vem ansvarar för vad?
- Hur många deltagarplatser?
- Budget
- Utse sammankallande

6. Elevledare

Lämpliga kandidater värvas och utdrag från belastningsregistret beställs. Tänk även på att alla ledare ska visa utdrag även vuxna. Tänk på att utdragen skickas via post och kan ta ett par veckor.

Polisens belastningsregister

Anställningsavtal tas fram och skrivs under av båda parter. Mall för anställningsavtal finns på elkollo.com eller om ni som arrangör inte har egna avtalsmall för detta.

www.elkollo.com/arrangera/dokumentmallar

7. Elkollo.com

Dags att starta upp er sida på elkollo.com med information och anmälningsformulär, vilket görs tillsammans med ECYs projektledare.

8. Sprida

Ta fram marknadsföringsmaterial och börja sprida. Kommunens olika kommunikationskanaler är bra att synas i.

Kontakta press om att få göra en inför-artikel.

9. Stäng anmälan

Någon gång här kommer förmodligen anmälmöjligheten att stängas av. Alla Elkollon vi hittills arrangerat har blivit fullbokade. Om det blir fler som anmäler sig än vad det finns platser kan ni kanske utöka kapaciteten?

10. Träffa ledare

Här träffas alla ledare, både vuxna och elever från el- och energiprogrammet. Projektledare från ECY är med. Syftet är att alla ledare ska få träffas i god tid innan Elkollot, att gå igenom vad som ska göras och kunna ställa frågor och prata ihop oss. Ta gruppbild till införmail.

11. Mat

Bestäm hur mat och fika ska ordnas. Ska det vara catering eller har ni skolbespising att tillgå? Att laga mat tillsammans i grupper under Elkollodagarna kan vara ett kul sätt att göra något tillsammans. Några kan laga och några kan ta hand om disken.

12. Beställ

Material som ska användas under Elkollot som elkomponenter och byggmaterial beställs eller samlas ihop från befintligt material. T-shirts till alla deltagare och ledare beställs också via projektledare från ECY.

13. Införmail

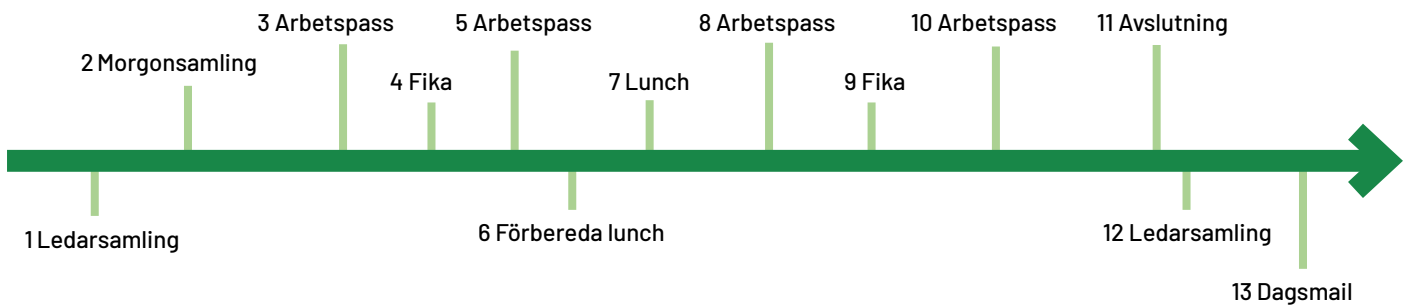
Skicka ut införmail till både deltagare och vårdnadshavare. Ha gärna med en bild på alla ledare med namn. Glöm inte kontaktuppgifter till ansvarig ledare.

14. Lokalen

Någon dag innan Elkollot behöver lokalen ställas i ordning. Finns det pingisbord eller annan lekutrustning som kan plockas fram? Kolla så att toaletter är rena och att det finns toapapper och tvål. Gör i ordning namnskyltar åt alla ledare och deltagare.

14. Välkomstmail

Sista utskicket innan start. Har det hänt något som behöver informeras om? Passa på att hälsa alla välkomna och att ni ser fram mot att träffa alla deltagare.



UNDER

Dagarna innehåller fyra arbetspass för deltagarna med fika, lunch och fika. Däremellan är det bra om deltagarna får leka några lekar, spela lite spel, rundpingis, fotboll m.m. så energinivån hålls uppe.

1 Ledarsamling

Samla alla ledare en stund innan deltagarna kommer för att gå igenom dagen så alla är med på vad de ska göra. Är det något särskilt som händer denna dag så informera om detta, t.ex. om det kommer någon journalist eller om någon av deltagarna är sjuk.

* Första dagen så delar ni ut T-shirts och namnskyltar. Alla ledare ska bära t-shirt och namnskytt alla dagar.

2 Morgonsamling

Varje morgon så samlas alla deltagare, ledare och ev. vårdnadshavare för att gå igenom dagen.

Gör ett upprop och så ni vet om alla kommit och hur många deltagare ni är under dagen. Viktigt om det skulle hända något och ni behöver utrymma och veta så alla kommit ut.

Berätta om dagens schema och vad som bjuds till lunch och fika.

*Första dagen är morgonsamlingen med deltagarna lite längre. Tänk på att en del kan vara lite nervösa när det är många nya ansikten, så se till att alla känner sig välkomna, sedda och säkra. Samla gärna alla deltagare, ledare och eventuella vårdnadshavare i en stor ring så alla ser varandra och kan höra bra. Presentera alla ledare. Dela ut T-shirt, namnskytt och ev. goodiebag till deltagarna. Visa kontaktinfo till ledare för vårdnadshavare. Berätta om/visa runt i lokalerna, toaletter, nödutgångar, uppsamlingsplats m.m. Finns det någon gräns hos er som deltagarna inte bör röra sig utanför?

3 Arbetspass

Låt deltagarna slå sig ner vid sina arbetsplatser. Första dagen delas deltagarna in i grupper med var sin elevledare. Följ sedan instruktionerna i Kokboken.

4 Fika

Antingen bryter ni arbetet för fika eller så låter ni deltagarna själva välja när de vill fylla på energi. En liten kropp kräver oftare påfyllning av energi...

5 Arbetspass

6 Lunch

Börja förbereda lunchen med att laga mat och ställa i ordning allt som behövs. Att låta några deltagare hjälpa till varje dag kan vara ett bra sätt att få variation på dagen och att arbetet blir lite lättare.

7 Arbetspass

9 Fika

10 Arbetspass

Sista arbetspasset för dagen här är det bra att tänka på att ge lite tid att städa.

11 Avslutning

Samla alla innan hemgång, tacka för idag. Kan ni få till en ring så kör gemsnskapsleken "kretsen/gnistan" som beskrivs i kokboken.

12 Ledarsamling

Samla alla ledare kort efter varje dag och gå igenom dagen. Har något hänt som ni behöver ändra eller förhålla er till? Behöver något kompletteras till morgondagen?

13 Dagsmail

Skriv ett kort mail till vårdnadshavare om dagen och kort info om nästa dag.

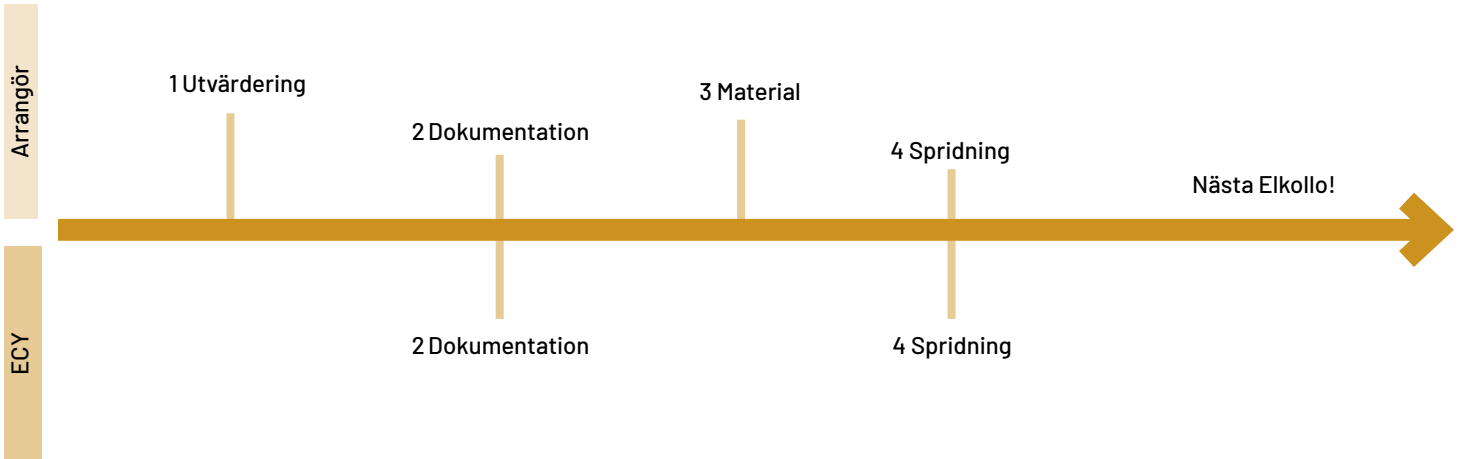
*Sista dagen

Få alla deltagare att fylla i utvärderingen innan de lämnar Elkollot. Förslagsvis utses en ledare som ansvarig för att alla lämnar svar.

Låt de deltagare som vill ta med sina alster hem. Ni får avgöra vad som är ok att de tar med sig, förslagsvis allt utom Makey Makey.

Samla alla deltagare för en gemensam avslutning av Elkollot. Tacka deltagare och ledare för deras insats. Informera om att bilder kommer läggas upp på elkollo.com. Avsluta med en sista "kretsen/gnistan"

Städa och plocka i ordning på överblivet material. Låt även alla elevledare fylla i utvärderingen innan de lämnar. Se till att lämna lokalen städad och fin.



EFTER

Bra jobbat! Ni har nu genomfört ett Elkollo! Förhoppningsvis har det varit ett antal fantastiska dagar med mycket skratt, el och experiment. Nu är det inte mycket arbete kvar men nog så viktigt.

1 Utvärdering

Samla planeringsgruppen och ledare för en utvärdering av ert Elkollo. Utgå från mallen för slututvärdering för att ta vara på allt ni sett och fått till er under Elkollot. I mallen finns frågor och checklistor för att enkelt samla kunskapen och kunna dela den med kommande arrangörer. Skicka in er utvärdering till ECY via info@elkollo.com.

2 Dokumentation

Samla alla foton och filmer från ert Elkollot och skicka dem gärna till oss på info@elkollo.com så vi kan lägga upp dem på hemsidan. Stora filer kan skickas via [wetransfer.com](https://www.wetransfer.com)

3 Material

Se till att allt material packas och märks upp. Lånat material packas i sina respektive lådor och skickas tillbaka.

4 Spridning

Om ni inte tidigare hunnit sprida vad ni gjort under Elkollot så lägg gärna upp inlägg i era kanaler om vad ni gjort och vad som gått extra bra. Bilder är alltid kul här men tänk på att bara visa de som

2. LEDARE

Hur många personer går det åt för att arrangera ett Elkollo? Det är några olika arbetsroller som behövs för att ett Elkollo och som ofta är det roligare om man är flera som delar på arbetet. Det är också bra att fördela ansvar för olika områden. Någon bör vara kommunikationsansvarig, materialansvarig, mat- och fikaansvarig osv. Om ni använder Excelmallen för planering och genomförande av Elkollo kan ni i den ange **vem** som är ansvarig för **vad** och **när** det ska vara klart.

Nedan är förslag på antal personer som jobbar med Elkollo. Såklart beror också antalet på hur många deltagare ni planerar att arrangera för, justera så det passar ert Elkollo.

- Ansvarig arrangör 1
- Arbetsgrupp 3-5
- Ledare 3
- Elevledare 3



3. MATERIAL

Mycket material är bra! Som bilaga finns en materiallista i Excel med allt material som behövs för att göra övningarna i Elkollens kokbok, samt inköpsställe. Ange hur många deltagare ni kommer ha så räknas listan om med hur mycket ni behöver. Det går självklart bra att använda material ni redan har och fylla på med annat om ni har tillgång till det.

Material och verktyg placeras med fördel på ett ställe dit alla kan gå och hämta det som de behöver. Det kan också vara bra att visa tydligt på vad som finns i förpackningar och lådor.

Det är bra att inte ställa fram allt material från början. Det material som ska användas för de lite mer avancerade övningarna mot slutet av Elkollot kan med fördel plockas fram när det är dags.



Annars kan det lätt bli lockande att börja med de svåra och kanske mer spännande sakerna först, innan grunderna gått igenom.

Har ni lånat material eller utrustning kan det vara bra att märka upp så det blir enklare sen när det är dags att lämna tillbaka.

Material som blir över sparas med fördel till kommande Elkollon.

[Ladda ner materiallista här](#)



4. LOKAL OCH UTRUSTNING

Många olika lokaler kan fungera bra för ett Elkollo. Det finns några saker att tänka på för att det ska bli så bra som möjligt.

Se till så det finns arbetsplatser för alla deltagare, gärna så att det också går att skapa flera grupper. Att ha en plats för allt material som ett smörgåsbord brukar vara en bra idé. Räkna med 3-4 bord för allt material.

Tänk på att ordna en plats där deltagare och ledare äter lunch och fikar, vilket bör vara på en annan plats än där experimenten utförs för att inte blanda kakor och kablar.

Det är viktigt att det finns tillräckligt med toaletter och att de städas regelbundet.

Det kan bli en del att sopsortera, ofta finns befintliga kärl att använda men ha gärna en egen låda för wellpapp som det kan bli mycket av.

För de lite mer avancerade övningarna med Makey Makey och Scratch behövs datorer. Det behöver inte vara några kraftpaket bara de har internetuppkoppling och USB kontakt. Det behövs också strömadaptorer så de kan vara igång hela dagarna. Glöm inte skarvsladdar och grenkontakter.

Wifi kan behöva testas och säkerställas så det fungerar på alla datorer. Har ni ett wifi som kräver någon särskild inloggning? Testa i förväg så ni inte står under Elkollot utan fungerande datorer.



5. MAT OCH FIKA

Små kroppar kräver påfyllning oftare. Att fylla på med energi gör att allt blir roligare. Det går att göra på lite olika sätt efter just era förutsättningar. Har ni tillgång till ett kök kan deltagarna få vara med och förbereda lunch och fika och hjälpa till med disken efteråt. Har ni tillgång till skolkök kan det vara ett alternativ. Det går även att köpa in catering eller färdiga portioner. Något Elkollo har avslutats med pizzabuffé vilket såklart blev en succé hos deltagarna.

Det är viktigt att hålla koll på allergier och matpreferenser, både till lunch och fika. Se till att det är tydligt vad som är till alla och vad som är för de med allergier. Vid anmälan är det tydligt att allergier och matpreferenser ska anges.

Ett tips kan vara att ha buffé eller i alla fall att maten uppdelad så deltagarna kan välja det som de vill äta eller välja bort det de inte tycker om eller tål.

Hygien är också såklart viktigt så ställ en handsprit vid matkän och säg till alla att använda den.

Ha gärna någon ledare vid fiket som kan guida i hur många bullar man får ta... (på förekommen anledning)

Kör ni ett längre kollo med flera dagar med egenlagad mat så är ett tips att köra en "Vi äter upp allt som finns i skåpen" sista dagen då det brukar bli en hel del mat över = svin(n)smart!



Pizzabuffé är en riktig hit!



Full fart i köket med förberedelser av Tacobuffé

6. TRIVSEL OCH GEMENSKAP

Alla ska känna sig trygga och sedda på ett Elkollo. Det är ledarnas ansvar att se till så alla kommer med i gruppen och ingen känner sig utanför. Hellre fråga en gång för mycket än för lite. Ibland kan man behöva justera gruppindelningar eller flytta om i lokalen för att det ska fungera smidigare.

Att leka tillsammans stärker gemenskapen och ger möjlighet att lära känna varandra över arbetsgrupperna och lära känna nya kompisar. Spela fotboll, pingis, jaga varandra eller någon annan lek höjer stämningen och får igång blodcirkulationen.



Att leka utomhus är en perfekt rastaktivitet



POWER TATTOO

Varför inte skaffa sig en tatuering med elmotiv? Vi har tagit fram vattentatueringar som deltagarna får smycka sig med. Det brukar vara ett lättsamt och roligt inslag och något som lockar till att fota och sprida i sociala medier.



Alla som vill får en tatuering

7. MARKNADSFÖRING

Det finns några olika steg i hur marknadsföringen bör göras. Det handlar om:

1. Få deltagare att anmäla sig
2. Värva elevledare
3. Visa för allmänheten vad som händer

Det finns färdiga mallar för att göra eget tryckmaterial och inlägg i sociala medier och vi hjälper gärna till med att ta fram det marknadsföringsmaterial som ni behöver. Använd gärna kommunens och eventuella samarbetens kanaler för att sprida. Kolla gärna med er kommunikationsavdelning för att se vilka kanaler som det är möjligt att sprida budskapet i.

Ta kontakt med pressen, lokaltidningar och branschtidningar, radio, TV, sociala medier m.m. för att få artiklar. Det är ett bra sätt att skapa uppmärksamhet kring Elkollot. Det kan vara både införförartiklar som handlar om vad som kommer att ske och locka deltagare, många gånger genom deras vårdnadshavare, till att anmäla sig. Att också bjuda in journalister till Elkollot brukar vara uppskattat då det blir mer bilder "in action" och är något som visar på roliga och viktiga aktiviteter som sker i samhället.

På elkollo.com får alla som arrangerar ett Elkollo en egen sida där ni kan lägga in bilder och information om just ert Elkollo. Där är också en bra plats att länka till tidningsartiklar och inlägg.



8. DOKUMENTATION

Fotografera och filma så mycket ni kan under Elkollot, det bättre att ha lite för mycket bilder än för få. Har ni möjlighet att ta in en fotograf kan det vara en bra idé så både ni och det finns då professionella bilder att använda både i kommunikation och i marknadsföring. Har ni kanske en mediautbildning i kommunen som vill vara med och fotografera/filma?

Feedback från alla inblandade är superviktigt. Vad kan vi göra bättre? Vad ska vi fortsätta med och så vidare. Det finns färdiga utvärderingsformulär för olika målgrupper att använda vid utvärdering. Varje Elkollo får sina egna frågeformulär och vill ni veta något särskilt hos er kan vi lägga till och justera så feedbacken blir så bra som möjligt.

DOKUMENTMALLAR

På vår hemsida finns ett antal filer för er att ladda ner och använda i ert arbete med att presentera och arrangera ett Elkollo. Mallarna finns i formaten Word, Excel, PDF eller Power point.

www.elkollo.com/arrangera/dokumentmallar

9. LÄNKAR

Elkollo.com

Vår egna hemsida med information och tjänster för våra deltagare, arrangörer, m.fl. Här finns information om vad Elkollo är, anmälningsformulär för deltagare, guider och mallar att ladda ner för arrangörer.

[Scrappy Circuits](#)

Scrappy Circuits är ett fantasifullt "gör-det-själv" sätt att lära sig om elektriska kretsar för mindre än \$1 per person. Plundra din skräplåda för enkla kontorsmaterial, lägg till lite kartong, besök en lokal dollarbutik och du är på väg till otaliga roliga projekt för att lära dig om elektronik. Ingen lödning eller dyr utrustning krävs.

[Makey Makey](#)

Sätt en krokodilklämma på ett objekt. När du rör objektet tror datorn att du trycker på tangentbordet. Genom att efterlikna ett tangentbord och mus låter Makey Makey dig styra vilket datorprogram som helst med vardagliga föremål.

[Scratch](#)

Scratch är världens största kodningssamfund för barn och ett programspråk med ett enkelt, visuellt gränssnitt som möjliggör att unga människor skapar digitala berättelser, spel och animationer. Scratch designas, utvecklas och modereras av Scratchstiftelsen, en ej vinstdrivande organisation.

[Polisens belastningsregister](#)

Belastningsregistret innehåller uppgifter om du är skäligen misstänkt eller har fått påföljder för brott. Att beställa ett utdrag ur belastningsregistret är gratis.

PRESENTATIONER

Detta är Elkollo
Arrangera Elkollo

MÖTEN

Uppstart
Ledarträff
Utvärdering

CHECKLISTOR

Materiallista
Allergier/Matpreferenser
Morgonmöte

AVTAL

Anställningsavtal Elevledare

BUDGET

Budgetmall Elkollo

PRESS

[Lerums Tidning - "Känd Youtuber ska inviga fiskväg i Floda: "Historiskt"](#)

[Lerum Energi - "Elkollo: kreativt och tekniskt för framtida elektriker"](#)

[Lokalpressen Lerum - "Elkollo kulminerade i välbesökt spelevent"](#)

[Elinstallatören: - "På Elkollo får barnen göra strömbrytare och spela fruktpiano"](#)

[Elinstallatören: - "En sak man inte gör på Elkollo är att tävla - det gillade föräldrarna."](#)

[Sveriges Radio Göteborg - Här dyker JLC-profilen upp på Floda](#)

[Kraftverk: "Kul bonus"](#)

FILMER

[YouTube - Elkollos kanal](#)

10. KONTAKTUPPGIFTER

Har ni några frågor eller bra tips som kan göra Elkollokonceptet ännu bättre? Kontakta oss på följande:



ÅSA GABRIELSSON

Projektägare
asa.gabrielsson@in.se



KARL-OSKAR ANKARBERG

Projektledare
info@elkollo.com

